

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

Termo de Referência 75/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG Editado por Atualizado em
75/2026 986595-PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP ITALO FERREIRA DA SILVA 15/04/2026 16:13 (v 0.10)
Status
ASSINADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		SC 2742/2026

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, XXIII, “A” E “I” DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

1. Definição do objeto

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de produtos alimentícios por **Pregão Eletrônico - SRP III do Decreto Federal nº 11.462/2023**.

A contratação desses produtos por meio do Sistema de Registro de Preços está amparada no **art. 2º, incisos I, II e III do Decreto Federal nº 11.462/2023**, tendo em vista que se trata de bens de consumo de uso frequente, com entregas parceladas e especificações padronizadas, o que torna o SRP o procedimento mais adequado para atender à demanda da Administração Pública com eficiência, economicidade e flexibilidade.

A Ata de Registro de Preços decorrente deste processo terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, nos termos do **art. 84 da Lei nº 14.133/2021**.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, conforme **Decreto Municipal nº 4.580/202**

ÍTEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UN	TOTAL
1	9.946	KG	AÇUCAR: Branco, refinado , acondicionado em embalagem plástica de 01 kilo, isento de sujeiras e odores, não contenha Glúten, com informação nutricional, data de fabricação e validade na embalagem.	R\$ 5,04	R\$ 50.127,84
2	3.226	CX	CHÁ MATE: Produzido com folhas e talos de erva-mate tostada (LLEX PARAGUARENSIS), com informação nutricional, data de fabricação, validade, fabricante, e número do SAC na		

			embalagem, com embalagem interna de plástico e externa reciclável, em embalagem de no mínimo 250 gramas. Validade mínima de 06 meses.	R\$ 9,75	R\$ 31.453,50
3	2.276	CX	COADOR DE PAPEL: Descartável, tamanho nº103, 100% celulose, caixa com no mínimo 30 filtros em embalagem reciclável, contendo validade e lote na embalagem.	R\$ 4,73	R\$ 10.765,48
4	3.872	UN	MARGARINA: Com sal, contendo em sua composição: óleos vegetais líquidos , água, sal (cloreto de sódio), leite em pó desnatado ou soro de leite, vitamina A e antioxidantes . Deverá conter na embalagem as seguintes informações: não contenha Glúten, informação nutricional, data de fabricação, telefone SAC, validade e lote. Embalagem de 500 gramas.	R\$ 7,59	R\$ 29.388,48
			PÓ DE CAFÉ - DESCRIÇÃO TÉCNICA Composição: Café de qualidade Superior , primeira qualidade; espécie 100% Café Arábica; torrado e moído com o máximo de 1% de impureza (cascas e paus). Características Organolépticas: Sabor marcante, equilibrado e intenso; bebida mole a dura; cor médio /moderadamente escuro a médio claro; aroma característico e preservado; acidez baixa a moderada; razoavelmente encorpado; amargor moderado; baixa adstringência; livre de sabores fermentados, mofados, terra ou gostos acentuados indesejados; qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial. Padrões de Defeitos: Limite máximo de 10% de defeitos (pretos, verdes e ardidos).		

5	7.746	KG	<p>Ausência total de grãos pretos-verdes e/ou fermentados.</p> <p>Embalagem e Rotulagem: Primária em Alto Vácuo (vácuo puro), tipo “tijolinho”, em pacotes de 500g; secundária em papel cartão. O rótulo deve conter: descritivo “100% Arábica”, data de fabricação, prazo de validade e número do lote. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega. Deve conter Selo de Pureza ABIC ou, alternativamente, laudo de pureza emitido por laboratório credenciado pela REBLAS /ANVISA (com emissão não superior a 24 meses da data do pregão).</p> <p>Exigência de Laudo Sensorial: A licitante deverá apresentar Laudo de Análise Sensorial emitido por laboratório credenciado por REBLAS /ANVISA ou por entidade certificadora reconhecida (Ex. ABIC), com data de emissão não superior a 12 meses da data da sessão pública, atestando a nota mínima de 6,0 pontos. A administração poderá solicitar novo laudo a qualquer tempo em caso de dúvida sobre a qualidade.</p> <p>Conformidade Legal: O produto deve cumprir integralmente as seguintes normas: Portaria 377/99; Resoluções SAA-28 e SAA-30 (2007); ANVISA: RDC 277/05, RDC 07/11, RDC 14/14 e suas alterações posteriores.</p>		
			(COTA PRINCIPAL)	R\$ 79,16	R\$ 613.173,36
			<p>PÓ DE CAFÉ - DESCRIÇÃO TÉCNICA</p> <p>Composição: Café de qualidade Superior, primeira qualidade; espécie 100% Café Arábica; torrado e moído com o</p>		

6	1.010	KG	<p>máximo de 1% de impureza (cascas e paus).</p> <p>Características</p> <p>Organolépticas: Sabor marcante, equilibrado e intenso; bebida mole a dura; cor médio/moderadamente escuro a médio claro; aroma característico e preservado; acidez baixa a moderada; razoavelmente encorpado; amargor moderado; baixa adstringência; livre de sabores fermentados, mofados, terra ou gostos acentuados indesejados; qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial.</p> <p>Padrões de Defeitos: Limite máximo de 10% de defeitos (pretos, verdes e ardidos). Ausência total de grãos pretos-verdes e/ou fermentados.</p> <p>Embalagem e Rotulagem: Primária em Alto Vácuo (vácuo puro), tipo “tijolinho”, em pacotes de 500g; secundária em papel cartão. O rótulo deve conter: descritivo “100% Arábica”, data de fabricação, prazo de validade e número do lote. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega. Deve conter Selo de Pureza ABIC ou, alternativamente, laudo de pureza emitido por laboratório credenciado pela REBLAS /ANVISA (com emissão não superior a 24 meses da data do pregão).</p> <p>Exigência de Laudo Sensorial: A licitante deverá apresentar Laudo de Análise Sensorial emitido por laboratório credenciado por REBLAS /ANVISA ou por entidade certificadora reconhecida (Ex. ABIC), com data de emissão não superior a 12 meses da data da sessão pública, atestando a nota mínima de 6,0 pontos. A administração poderá</p>
---	-------	----	--

		solicitar novo laudo a qualquer tempo em caso de dúvida sobre a qualidade.			
		Conformidade Legal: O produto deve cumprir integralmente as seguintes normas: Portaria 377/99; Resoluções SAA-28 e SAA-30 (2007); ANVISA: RDC 277/05, RDC 07/11, RDC 14/14 e suas alterações posteriores.			
		(COTA RESERVADA)	R\$	79,16	R\$ 79.951,60
				R\$	814.860,26

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “B”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

A presente contratação visa à aquisição de produtos alimentícios para atender às necessidades contínuas das unidades da Prefeitura de Jaguariúna, com vistas a garantir a dignidade e o bem-estar dos servidores e visitantes e assegurar a padronização e qualidade dos produtos.

Considerando que a demanda por esses materiais é recorrente, previsível e com características padronizadas, opta-se pela utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), por ser o meio mais eficiente e econômico para assegurar o fornecimento conforme a necessidade, evitando aquisições desnecessárias ou em excesso.

A contratação está amparada no disposto nos **arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021**, que regulamentam o SRP, no **Decreto Federal nº 11.462/2023**, que estabelece normas operacionais para o referido sistema e regulamentado por este município através do **Decreto Municipal 4610/2023**. Em especial, observam-se:

- O **art. 6º do Decreto nº 11.462/2023**, que define os elementos obrigatórios do Termo de Referência para fins de registro de preços;
- O **art. 7º**, que reforça a obrigatoriedade da justificativa técnica da contratação;
- O **art. 5º**, que estabelece que o procedimento de registro de preços será realizado por meio do SRP Digital, conforme normas complementares da Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão.

Adicionalmente, a escolha do SRP justifica-se por permitir melhor planejamento orçamentário, flexibilidade na gestão de estoques e atendimento imediato às unidades requisitantes, otimizando recursos públicos e promovendo economicidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “C”, E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

Aquisição de produtos alimentícios através do sistema de Ata de Registro de Preços, para o período de 12 meses, onde caberá ao Almoxarifado Central o recebimento, conferência e distribuição aos departamentos solicitantes

ITEM	UN	QTDE	DESCRIÇÃO
1	KG	9.946	AÇUCAR: Branco, refinado , acondicionado em embalagem plástica de 01 kilo, isento de sujeiras e odores, não contenha Glúten, com informação nutricional, data de fabricação e validade na embalagem.
2	CX	3.226	CHÁ MATE: Produzido com folhas e talos de erva-mate tostada (LLEX PARAGUARENSIS), com informação nutricional, data de fabricação, validade, fabricante, e número do SAC na embalagem, com embalagem interna de plástico e externa reciclável, em embalagem de no mínimo 250 gramas. Validade mínima de 06 meses.
3	CX	2.276	COADOR DE PAPEL: Descartável, tamanho nº103, 100% celulose, caixa com no mínimo 30 filtros em embalagem reciclável, contendo validade e lote na embalagem.
4	UN	3.872	MARGARINA: Com sal, contendo em sua composição: óleos vegetais líquidos, água, sal (cloreto de sódio), leite em pó desnatado ou soro de leite, vitamina A e antioxidantes. Deverá conter na embalagem as seguintes informações: não contenha Glúten, informação nutricional, data de fabricação, telefone SAC, validade e lote. Embalagem de 500 gramas.
			<p>PÓ DE CAFÉ - DESCRIÇÃO TÉCNICA</p> <p>Composição: Café de qualidade Superior, primeira qualidade; espécie 100% Café Arábica; torrado e moído com o máximo de 1% de impureza (cascas e paus).</p> <p>Características Organolépticas: Sabor marcante, equilibrado e intenso; bebida mole a dura; cor médio/moderadamente escuro a médio claro; aroma característico e preservado; acidez baixa a moderada; razoavelmente encorpado; amargor moderado; baixa adstringência; livre de sabores fermentados, mofados, terra ou gostos acentuados indesejados; qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial.</p> <p>Padrões de Defeitos: Limite máximo de 10% de defeitos (pretos, verdes e ardidos). Ausência total de grãos pretos-verdes e/ou fermentados.</p> <p>Embalagem e Rotulagem: Primária em Alto Vácuo (vácuo puro), tipo “tijolinho”, em pacotes de 500g; secundária em papel</p>

5	KG	7.746	<p>cartão. O rótulo deve conter: descritivo “100% Arábica”, data de fabricação, prazo de validade e número do lote. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega. Deve conter Selo de Pureza ABIC ou, alternativamente, laudo de pureza emitido por laboratório credenciado pela REBLAS/ANVISA (com emissão não superior a 24 meses da data do pregão).</p> <p>Exigência de Laudo Sensorial: A licitante deverá apresentar Laudo de Análise Sensorial emitido por laboratório credenciado por REBLAS/ANVISA ou por entidade certificadora reconhecida (Ex. ABIC), com data de emissão não superior a 12 meses da data da sessão pública, atestando a nota mínima de 6,0 pontos. A administração poderá solicitar novo laudo a qualquer tempo em caso de dúvida sobre a qualidade.</p> <p>Conformidade Legal: O produto deve cumprir integralmente as seguintes normas: Portaria 377/99; Resoluções SAA-28 e SAA-30 (2007); ANVISA: RDC 277/05, RDC 07/11, RDC 14/14 e suas alterações posteriores.</p> <p>(COTA PRINCIPAL)</p>
6	KG	1.010	<p>PÓ DE CAFÉ - DESCRIÇÃO TÉCNICA</p> <p>Composição: Café de qualidade Superior, primeira qualidade; espécie 100% Café Arábica; torrado e moído com o máximo de 1% de impureza (cascas e paus).</p> <p>Características Organolépticas: Sabor marcante, equilibrado e intenso; bebida mole a dura; cor médio/moderadamente escuro a médio claro; aroma característico e preservado; acidez baixa a moderada; razoavelmente encorpado; amargor moderado; baixa adstringência; livre de sabores fermentados, mofados, terra ou gostos acentuados indesejados; qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial.</p> <p>Padrões de Defeitos: Limite máximo de 10% de defeitos (pretos, verdes e ardidos). Ausência total de grãos pretos-verdes e/ou fermentados.</p> <p>Embalagem e Rotulagem: Primária em Alto Vácuo (vácuo puro), tipo “tijolinho”, em pacotes de 500g; secundária em papel cartão. O rótulo deve conter: descritivo “100% Arábica”, data de fabricação, prazo de validade e número do lote. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega. Deve conter Selo de Pureza ABIC ou, alternativamente, laudo de pureza emitido por laboratório credenciado pela REBLAS/ANVISA (com emissão não superior a 24 meses da data do pregão).</p> <p>Exigência de Laudo Sensorial: A licitante deverá apresentar Laudo de Análise Sensorial emitido por laboratório credenciado por REBLAS /ANVISA ou por entidade certificadora reconhecida (Ex. ABIC), com data de emissão não superior a 12 meses da data da sessão pública, atestando a nota mínima de 6,0 pontos. A administração poderá solicitar novo laudo a qualquer tempo em caso de dúvida sobre a qualidade.</p>

		Conformidade Legal: O produto deve cumprir integralmente as seguintes normas: Portaria 377/99; Resoluções SAA-28 e SAA-30 (2007); ANVISA: RDC 277/05, RDC 07/11, RDC 14/14 e suas alterações posteriores.
--	--	--

(COTA RESERVADA)

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “D”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

1. **Processo Licitatório (ata de registro de preços)** para aquisição de produtos alimentícios e descartáveis para uso nos departamentos das secretarias da Prefeitura do Município de Jaguariúna.
2. **Modalidade da Licitação:** Ata de Registro de Preços.
3. **Vigência da ATA:** 12 meses
4. **Forma de Entrega:** conforme solicitação de fornecimento e empenho(s) enviado(s) à(s) empresa(s) vencedora(s); a(s) solicitação(ões) de fornecimento serão emitidas conforme a necessidade, com suas respectivas dotações, pelo Departamento de Suprimentos e Qualidade - Equipe de Materiais, que, após empenho, ficará responsável pelo envio à(s) empresa(s) vencedora(s). Será enviada a ordem de fornecimento e empenho via email para à(s) empresa(s) vencedora(s) efetuar(em) a(s) entrega(s)
5. **Prazo de Entrega:** 07 (SETE DIAS) dias úteis após envio da solicitação e do empenho à(s) empresa(s) vencedoras.
6. **Local de Entrega:** após envio da solicitação e empenho, Almoarifado Central, situado à rua José Frazatto nº 580, Loteamento Santo Antônio, Jaguariúna-SP, cep: 13912-690
7. **Horário de Recebimento:** das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira
8. **Validade dos Produtos no Ato da Entrega:** todos os itens de gêneros alimentícios (açúcar, café, chá mate e margarina) deverão apresentar, no ato de cada entrega, no mínimo **75% (setenta e cinco por cento)** de sua vida útil total remanescente, contados a partir da data de fabricação até a data de vencimento.
 1. Para o item coador, por se tratar de produto não perecível, não se aplica a regra de percentual de validade, devendo o mesmo ser entregue em embalagem original, íntegra e em perfeito estado de conservação.
9. As licitantes participantes deverão apresentar como condição de habilitação, alvará/licença sanitária estadual ou municipal.
 1. No caso em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação do alvará sanitário ou da licença sanitária, a isenção deverá ser comprovada por meio de documento hábil
10. **Documentação Técnica e Qualidade (Itens 05 e 06):** a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar junto à proposta **Laudo de Análise Sensorial** emitido por laboratório credenciado pela **REBLAS/ANVISA** ou por entidade certificadora reconhecida (ex: ABIC), comprovando a pontuação mínima de 6,0 (seis pontos) e a pureza do grão (**100% Arábica**).
11. Durante a vigência da ata de registro de preços, reserva-se à administração o direito de solicitar **novos testes e laudos** a qualquer tempo, caso haja **dúvida técnica fundamentada sobre a qualidade** do produto entregue. Todos os custos com as análises laboratoriais e emissão de laudos correrão exclusivamente por conta da empresa detentora da Ata.
 1. A obrigatoriedade de apresentação de laudo de análise sensorial e laudo de pureza, conforme detalhado no item 10 da presente Seção, aplica-se exclusivamente aos itens 05 e 06 (café superior), sendo condição indispensável para a **aceitabilidade** da proposta.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “E” E ART. 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

1. **Execução do Objeto:** A execução do presente contrato consistirá na entrega parcelada de produtos alimentícios, conforme solicitação da administração, nas quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, observando as seguintes condições:
2. **Forma de Execução:** A entrega dos materiais será realizada sob demanda, mediante requisição formal emitida pela unidade requisitante. Os materiais deverão ser novos, em perfeitas condições de consumo, devidamente embalados e com prazo de validade, quando aplicável.
3. **Local e Prazos de Entrega:** Os materiais deverão ser entregues no endereço da unidade administrativa requisitante, conforme discriminado em cada pedido. O prazo máximo de entrega será de até 07 dias úteis, contados a partir da data do recebimento da requisição.
4. **Recebimento do Objeto:** O recebimento será realizado em duas etapas, conforme **art. 140 da Lei nº 14.133/2021**:
 1. Provisoriamente, para verificação da conformidade com a nota de empenho, especificações e quantidade;

2. Definitivamente, após a aceitação formal da comissão responsável, se aplicável, ou do servidor designado, mediante atesto.
5. **Do Acompanhamento e Fiscalização:** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, nos termos do **art. 117 da Lei nº 14.133/2021**, que verificará o cumprimento das condições pactuadas, registrando em relatório eventuais irregularidades.
6. **Exigência de Laudos Técnicos:** A obrigatoriedade de apresentação de **Laudo de Análise Sensorial e Laudo de Pureza**, conforme detalhado no item 10 da Seção 4 deste TR, aplica-se **exclusivamente aos Itens 05 e 06 (Café Superior)**, sendo condição indispensável para a aceitabilidade da proposta.
7. **Cláusula de Reajuste de Preços**
 1. **Da Periodicidade e Índice:** os preços registrados/contratados são fixos e irreajustáveis pelo período de 01 (um) ano. Após 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do índice **IPCA** (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que venha a substituí-lo.
 2. **Da Data-Base (Marco Inicial):** em estrita observância ao art. 92, §3º, da lei nº 14.133/2021, o prazo de 12 (doze) meses para o primeiro reajuste será contado a partir da data do orçamento estimado pela administração, ocorrida em março de 2026.
8. **Penalidades:** O descumprimento das condições de execução sujeitará a contratada às penalidades previstas no contrato, observando o disposto nos **arts. 156 a 160 da Lei nº 14.133/2021**

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “F”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da **Lei nº 14.133, de 2021**, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (**Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput**).

Fiscalização Técnica: o fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI**);

- O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (**Lei nº 14.133, de 2021, art.117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II**); Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III**);
- O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV**).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V**).

- O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII**)

Fiscalização Administrativa: o fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (**Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022**).

- Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV**)

Gestor do Contrato: o gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV**).

- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II**).
- O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III**).
- O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII**).
- O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o **art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021**, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (**Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X**).
- O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “G”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

A cada entrega realizada, atentando-se ao disposto no Anexo I, a CONTRATADA encaminhará as Notas Fiscais Eletrônica (NF-e) referentes à cada Secretaria ao seguinte endereço eletrônico: **almoxarifado.central@jaguariuna.sp.gov.br**, as quais serão vistas e conferidas pelos fiscais do contrato, bem como pelos correspondentes Secretários Municipais.

Devem ser indicados na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e): a descrição do objeto fornecido e sua quantidade; o número do pregão eletrônico e do contrato; o número da agência e da conta bancária em que o pagamento deve ser realizado.

A conta bancária fornecida deverá estar no mesmo CNPJ da LICITANTE VENCEDORA. Não será aceita a indicação de conta poupança.

O pagamento dos itens constantes na Nota Fiscal será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior ao recebimento, pelo Departamento de Suprimentos e Qualidade-Equipe de Materiais.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “H”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

O fornecedor será selecionado por meio da realização de Procedimento Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico-SRP, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

O fornecimento do objeto será continuado, conforme a Autorização de Fornecimento expedida pela Prefeitura.

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar sua habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômica e financeira, bem como, técnica, nos moldes da legislação vigente.

A proposta de preços deverá indicar as características, a marca e quaisquer outros elementos referentes ao produto ofertado, bem como, deverá vir acompanhada das Fichas técnicas emitidas pelo fabricante, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações constantes do Anexo I foram ou não atendidas;

Os licitantes que enviarem propostas com produtos sem constar a marca e suas especificações, bem como, aqueles que não encaminharem as Fichas Técnicas emitidas pelo fabricante serão desclassificados. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “J”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Municipalidade. Para tanto, informamos que realizamos, através do Sistema Sonner, as Solicitações de Compras relativas à Secretaria de Administração e as demais Secretarias Municipais.

10. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ITALO FERREIRA DA SILVA
ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA



Assinou eletronicamente em 15/04/2026 às 16:13:12.